

附件4

江苏省省级部门整体预算绩效目标表

2022年度

单位名称		江苏省政务服务管理办公室（机关）			资金总额	5937.81
一级指标	二级指标	重点工作	对应项目	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	负责全省一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。	目标1：保障江苏省一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统全年安全稳定运行。 目标2：保障基础应用系统软件及时更新与维护。 目标3：保障江苏一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统重要节点安全和网络安全故障问题应急处置。 目标4：全省视频会议系统省级平台正常运行，进行等保三级测评和密码应用三级评估。省级AK数据中心8个子系统分别进行等保三级测评和密码应用三级评估。	政务服务信息系统建设维护和迭代升级	为一体化政务服务平台、“互联网+监管”提供统一网络与基础支撑，提升整体运行效能	满足	满足
				全省视频会议系统省级平台全年稳定运行	正常	正常
				故障处理及时性	及时	及时
	承担政务服务热线等公共服务的业务指导、组织协调工作。负责“省政风热线”管理运行工作。	2022年省政风热线计划组织开展34期上线直播活动（包括4期市长上线，30期厅局长上线），推进解决一批社会关注度高的热点难点问题2022年省政风热线计划组织开展34期上线直播活动（包括4期市长上线，30期厅局长上线），推进解决一批社会关注度高的热点难点问题2022年省政风热线计划组织开展34期上线直播活动（包括4期市长上线，30期厅局长上线），推进解决一批社会关注度高的热点难点问题，为促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏发挥积极作用。问题，为促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏发挥积极作用。题，为促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏发挥积极作用。	政风热线	继续办好“政风热线”，持续放大政风监督功效	较好	较好
				在网站、微信公众号、APP推送信息质量达标率	≥30%	≥95%
		为大厅进驻人员日常办公经费和大楼的保			对办公环境的改善或提升程度	明显

	组织省级行政审批服务事项集中受理办理。	障运维费，将按序时进度完成相关工作。为审批服务大厅提供相应的软硬件设备，为办事群众提供更优质的服务。	省政务服务大楼运行维护费用	公共设施设备维护保养完好率	≥99%	≥98%
				楼房管理完好率	≥99%	≥98%
	负责全省政务服务综合管理、业务指导。负责省、市、县三级高频政务服务公共事项清单动态管理。	负责全省一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作；组织省级行政审批服务事项集中受理办理；负责全省公共资源交易管理监督工作。	政务服务业务专项费用	审批制度改革更加深入	较好	较好
				培训场次	≥1次	≥4次
				对单位履职、促进事业发展的影响	明显	明显
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值	
效益	社会效益		群众满意率	≥90%	≥95%	
			问题线索处置率	=100%	=100%	
	经济效益		已完工升级改造信息系统验收合格率	=100%	=100%	
	生态效益					
可持续发展						
满意度	服务对象满意度					

江苏省省级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称	政风热线		主管部门	江苏省政务服务管理办公室
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2021年		完成时间	2023年
实施单位	江苏省政务服务管理办公室（机关）		项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性	省政风热线由省纪委、省监察厅、省政府纠风办于2003年9月牵头创立，2018年11月，根据《省政府办公厅专题会议纪要》（第6号）文件要求，由省政务办承担省政风热线管理运行职责，被列入热线管理处三定方案。			
实施可行性	省政务办承担管理运行工作后，截至目前，已组织设区市政府主要负责同志上线直播15次，厅局长上线直播166人次，现场回应热点问题904件，重点督办诉求360件，通过12345渠道推动解决群众诉求7499件。			
项目实施内容	本项目主要用于江苏公共新闻频道制作费（含信号传输费）、江苏新闻广播制作费、新华日报报宣费、新华传媒智库宣传费和相关专家评审费等。			
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		269
		一般公共预算资金		269
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
政风热线		134.5	269	
中长期目标	2023年省政风热线计划组织开展至少28期上线直播活动，推进解决一批社会关注度高的热点难点问题，为促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏发挥积极作用。			
年度目标	根据《省政府办公厅关于做好省政风热线2020年上线直播工作的通知》（苏政办发〔2020〕89号）、2018年《省政府办公厅专题会议纪要》（第6号）文件精神，和2019年8月《关于〈省政风热线〉运行情况的报告》吴省长批示，需执行开展省政风热线管理运行工作。省政风热线由省纪委、省监察厅、省政府纠风办于2003年9月牵头创立，经过15年的发展，已成为我省加强社会和媒体监督的响亮品牌，在促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏等方面，发挥了积极作用。随着国家纪检监察体制改革的推进，政风热线转型发展已摆上重要议事日程，省委、省政府领导高度重视，要求切实做好对接，推动省政风热线在调整中升级、在转型中发展。1. 江苏新闻广播渠道88万元。含主持人、编辑、记者等人力成本57.5万元/年，制作费用30.5万元/年。2. 江苏公共·新闻频道渠道592万元。含《政风热线》电视直播8.87万元/期，共计43期，381.4万元；周日版《政风热线》2.46万元/期，共计61期，150万元；“市长上线”12.65万元/场，共计4场，50.6万元；舞美设计、制作、拆装台费用10万元。3. 新华日报渠道15万元。含出版费、公众号使用编辑费13.3万元，采访费1.7万元。4. 中国江苏网渠道100万元。含服务器租用及平台开发维护费17.5万元，直播、采访费用22.5万元，人力成本60万元。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	项目立	立项程序规范性	规范	规范

决策	项	立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	预算执行率	=50%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
成本	经济成本	项目总成本	≤134.5万元	≤269万元
产出指标	数量指标	在广播上直播期数	≥9期	≥28期
		在电视上直播期数	≥9期	≥28期
		在报刊上刊登期数	≥9期	≥28期
		在网站上直播期数	≥9期	≥28期
		在新媒体平台发布稿件数量	≥20期	≥60期
		参与现场督办场次	≥10场	≥35场
	质量指标	在网站开通宣传版面质量达标率	达标	达标
		在电视、广播上开展直播活动质量达标率	达标	达标
		在报刊开通宣传版面质量达标率	达标	达标
	时效指标	直播计划完成率	=100%	=100%
效益	社会效益	对上线单位履职、提升作风建设的影响	明显	明显
		化解社会矛盾，解决群众实际问题的程度	明显	明显
满意度	服务对象满意度	诉求办结率	≥90%	≥90%
		公众对诉求办理的满意度	≥90%	≥90%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称	政务服务信息系统建设维护和迭代升级	主管部门	江苏省政务服务管理办公室
项目类型	常年安排项目	项目级次	省本级
开始时间	2022年	完成时间	2024年
实施单位	江苏省政务服务管理办公室（机关）	项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性	<p>（一）根据《国务院关于进一步加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）《国务院办公厅关于依托全国一体化在线政务服务平台加快推进政务服务和监管平台数据共享的通知》（国办函〔2019〕122号）《关于做好国务院有关部门重点垂直管理业务信息系统与全国一体化政务服务平台对接工作的通知》（国办电政函〔2020〕69号）《省政府关于加快推进一体化在线政务服务平台建设的实施意见》（苏政发〔2019〕20号）《省政府关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》（苏政发〔2022〕44号）《省政府办公厅关于印发江苏省数字政府建设2022年工作要点的通知》（苏政办发〔2022〕26号）等文件要求，已建设全省一体化政务服务平台，提供全省政务服务事项网上运行支撑。《省政府办公厅关于印发江苏省“互联网+监管”系统建设方案的通知》（苏政办发〔2019〕21号）《关于深入推进跨部门综合监管改革的实施意见》（苏政办发〔2021〕86号）等文件要求，已建设省“互联网+监管”系统，与国家“互联网+监管”系统、省有关部门监管业务系统、各设区市“互联网+监管”系统互联。（二）“苏企通”平台已建成上线试运行，平台主要面向省内广大企业法人用户，提供政策直达、审批服务、中介服务、金融服务、信用服务以及咨询服务。平台的受众面广、数据量大、业务繁多，省政务办人手紧张，缺少专业的人员来运营平台，难以更好为企业提供服务。平台的日常运营、推广、培训，政策发布、事项梳理、指南编制，政策精准匹配推送有关服务的优化，平台运行数据治理、清洗等工作，需要有类似企业服务平台运营经验的团队参与，在省政务办的指导下开展工作，对“苏企通”平台更有效地发挥助企纾困作用十分必要。（三）切实保障江苏省“好差评”系统稳定运行，实现不断深化服务理念、优化服务流程、提高服务质量，建立高效透明廉洁的服务型政府。对搭建的江苏省政务服务“好差评”平台，进行持续维护。保障为各级、各类网上政务服务平台、实体政务大厅、政务服务移动端提供统一评价功能，形成统一数据采集、统一数据分析的政务服务“好差评”评价体系，建立以评价、反馈、改进、监督、考核等为主的政务服务“好差评”体系。（四）全省视频会议系统省级平台建设项目；（五）为加强和规范省综合评标专家库管理工作，对省综合专家库管理系统进行优化，强化信息安全管理，提高服务水平。</p>		
实施可行性	<p>2019年12月，委托省政府采购中心采用竞争性磋商方式，确定江苏政务服务平台升级改造和“好差评”平台建设项目建设单位、监理单位、软件测评单位和等保安全测评单位，项目费用为2829万元，工程监理费用50.92万元，软件测评费19.02万元，等保安全测评费8万元。2018年、2019年，按照国办《网上政务服务能力第三方调查评估工作方案》（2015年起，每年实施），持续开展江苏政务服务网迭代升级及运维，包括建设统一消息中心、网上政务服务能力监测评估系统、与国家政务服务平台对接改造，升级改造事项管理平台、江苏政务服务网、江苏政务服务APP、统一用户系统、应用接入平台，开展江苏政务服务网站、移动端、微信服务号各端运营服务等，其免费运维期2020年12月17日—2021年12月16日。需持续开展一体化政务服务平台基础功能迭代升级和日常运维保障服务。省“互联网+监管”系统于2019年11月经省发展改革委批准立项，总投资1800万元，包括监管事项库、监管数据中心、工作界面、服务界面、应用系统等，免费运维期至2021年12月13日。需持续开展省“互联网+监管”系统基础功能迭代升级和日常运维保障服务。</p>		
项目实施内容	<p>本项目主要用于政务服务相关信息系统的运行维护和迭代升级等支出。2023年该项目预计支出1542.15万元，较上年减少138.15万元。减少原因为运维类支出根据实际预计支付金额进行安排。项目主要包括江苏政务服务平台基础迭代升级项目、江苏政务服务平台基础运维服务项目、省“互联网+监管”系统运维服务项目、江苏一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统安全服务等级保护测评工作和商用密码应用安全性评估、全省视频会议系统省级平台运维和安全测评服务、省级AK数据中心安全测评服务、“好差评”系统运维服务、“苏企通”平台运营支持服务项目、省政务服务中心信息系统及硬件运维保障服务项目、省综合专家库优化升级及运维及我办门户网站改版升级等。</p>		
			全年（程） 预算数
	资金总额		1264.62
	一般公共预算资金		1264.62

项目资金 (万元)	收入	政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
		其他资金		0
	支出		半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
政务服务信息系统建设维护和迭代升级		534	1525.75	
中长期目标		<p>目标1: 保障江苏省一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统全年安全稳定运行。目标2: 保障基础应用系统软件及时更新与维护。目标3: 保障江苏一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统重要节点安全和网络安全故障问题应急处置。目标4: 优化升级省综合专家库培训考试功能, 提升专家整体素质和评标业务能力; 完善微信小程序, 使专家可以更加便捷的维护个人信息、完成线上培训以及评标请假。目标5: 全省视频会议系统省级平台正常运行, 进行等保三级测评和密码应用三级评估。省级AK数据中心8个子系统分别进行等保三级测评和密码应用三级评估。目标6: 省级部门、设区市、区县以及各个新区和工业园区等评价数据汇聚正常, 上报国办的评价数据正常。</p>		
年度目标		<p>《关于提高自主可控能力推动制造业高质量发展的实施意见》要求完善“互联网+政务服务”, 加强数据开放共享, 建立“苏企通”服务平台, 推行“一企一码”, 实现惠企政策一站推送、服务项目一页呈现、发展难题一网收集、企业诉求一键通达。整合线上数据资源和线下服务资源, 全面升级江苏省中小企业公共服务平台, 深度融合江苏省政务服务网、12345在线服务平台, 全新打造江苏省企业服务“苏企通”品牌, 全面覆盖涉企政务服务和市场化服务, 实现“惠企政策一站推送, 服务项目一页呈现, 发展难题一网收集, 企业诉求一键通达”。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=35%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
成本	经济成本	集约化建设, 节省财政支出	正常	正常
		专项业务系统运行维护成本	计划标准	计划标准
		统一运维, 节省运维成本	正常	正常
数量指标	项目覆盖单位或市县区数量		=69个	=69个
	一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统办理工单量		≥20000个	≥40000个
	江苏政务服务网及“苏服办”移动端用户数		≥1.3亿个	≥1.3亿个
	日常运维服务系统数量		=1个	=1个
	政策发布数		=250个	=500个
	政策事项化数		=100个	=200个
	日常维护信息系统数量		=3个	=3个

产出指标		一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统工作人员用户数	≥5000个	≥5000个
		江苏政务服务网及“苏服办”移动端访问量	≥20亿次	≥50亿次
		等保三级测评系统数量	=1个	=1个
	质量指标	政策匹配推送精准性	高	高
		省级AK数据中心安全测评	完成	完成
		服务指南编制质量	高	高
		一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统累计故障时间	≤50小时/年	≤100小时/年
		系统功能达标率	=100%	=100%
		全省视频会议系统省级平台安全测评	完成	完成
		“苏服办”移动端第三方服务应用稳定运行率	≥90%	≥90%
		信息系统日常维护合格率	=100%	=100%
		全省视频会议系统省级平台全年稳定运行	正常	正常
		系统日常维护合格率	合格	合格
		数据分析清洗质量	高	高
		时效指标	平台系统维护及时性	及时
信息系统故障修复响应时间	=1小时		=1小时	
运维工单按时办结率	≥98%		≥98%	
安全保障及时性	及时		及时	
政策发布及时性	及时		及时	
信息系统日常维护周期	每个工作日		每个工作日	
全省视频会议系统省级平台运行维护时效性	及时		及时	
政策推送及时性	及时		及时	
效益	经济效益	为一体化政务服务平台、“互联网+监管”提供统一网络与基础支撑，提升整体运行效能	满足	满足
		兑现办理政策量	≥50万件	≥100万件
		对降低系统故障率的影响程度	显著	显著
		对改善数据资源共享机制的影响程度	显著	显著
	社会效益	对促进政务信息公开情况的影响程度	较高	较高
		实现全国一体化在线政务服务平台整体效益发挥	满足	满足
		对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	较高	较高
		对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度	较高	较高
		服务企业数量	≥50万家	≥100万家
		为数字政府高效运行赋能	满足	满足
推广和培训成效	好	好		
满意度	服务对象满意度	全省视频会议系统省级平台用户满意度	满意	满意
		12345服务工单办结满意率	≥92%	≥92%
		客户投诉量	≤10个/年	≤20个/年

江苏省省级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称		政务服务业务专项费用		主管部门	江苏省政务服务管理办公室
项目类型		常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间		2021年		完成时间	2023年
实施单位		江苏省政务服务管理办公室（机关）		项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性		本项目主要用于保障课题研究、培训、会议、《江苏政务服务管理通讯》办刊、“五方挂钩”帮扶、内部审计、法律顾问、电子政务外网国产电脑及配套软件等政务服务专项业务支出。			
实施可行性		该项目主要是我单位日常会议、培训、设备购置等支出。			
项目实施内容		本项目主要用于课题研究、培训、会议、《江苏政务服务管理通讯》办刊、“五方挂钩”帮扶、内部审计、法律顾问、电子政务外网国产电脑及配套软件等政务服务专项业务支出。			
项目资金 (万元)	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			267.29
		一般公共预算资金			267.29
		政府性基金			0
		国有资本金			0
		社保基金			0
		财政专户管理资金			0
		上年结转资金			0
	其他资金			0	
	支出				半年（程） 计划执行数
政务服务业务专项费用			108		
全年（程） 预算数		260.54			
中长期目标		目标1：通过培训提升干部履职能力；目标2：持续深化“放管服”改革，提升政务服务能力水平；			
年度目标		贯彻落实省政府办公厅《关于做好全省“十四五”专项规划编制工作的通知》（苏政办发〔2020〕47号），“十四五”数字政府建设专项规划已列入我省“十四五”省级重点专项规划编制目录，为促进我省数字政府建设发展，编制我省“十四五”数字政府建设专项规划。办好《江苏政务服务通讯》期刊；，国家版权管理规定加强对单位软件正版化的整改。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值	
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	
		立项程序规范性	规范	规范	
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确	
		绩效目标合理性	合理	合理	
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理	
		预算编制科学性	科学	科学	
资金管理	资金到位率	序时进度	100%		
	资金使用合规性	合规	合规		

过程		预算执行率	=40%	=100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
成本	经济成本	课时劳务费	≤6000元/人/天	≤6000元/人/天
		培训费	≤550元/人/天	≤550元/人/天
产出指标	数量指标	培训场次	≥1人次	≥4人次
		培训人次	≥40人次	≥400人次
	质量指标	会议出勤率	≥90%	≥90%
		经费支出合规	合规	合规
		培训出勤率	≥95%	≥95%
时效指标	经费支出时效性	按序时进度执行	按序时进度执行	
效益	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响	明显	明显
		提升年轻干部综合能力	明显	明显
满意度	服务对象满意度	培训对象满意度	≥90%	≥90%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称	省政务服务大楼运行维护费用		主管部门	江苏省政务服务管理办公室
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2022年		完成时间	2024年
实施单位	江苏省政务服务管理办公室（机关）		项目负责人/ 联系电话	00
立项必要性	一是省政务中心一、二期大楼体量大（一期1.25万平方米，二期9.83万平方米）、设施设备众多，实施专业化物业管理，加强设施设备管理维护，对保障大楼安全、良好运转十分必要，有利于维护大楼工作秩序，服务保障全办中心工作；二是用于省政务办劳务派遣人员的工资及劳务派遣费用的支出；三是职工食堂负责食堂的日常经营和管理，包括人事安排、提供每日餐食、外卖服务等，每日服务时间依据要求制定。每餐制作的菜肴必须严格按照《中华人民共和国食品安全法》及相关的法律规定进行经营，并做到菜肴新鲜可口，品种不断翻新，注重营养搭配，价格合理，数量适中，质量上乘。			
实施可行性	物业管理单位、物业服务费价格将通过公开招标确定，有物业服务专业单位和经费保障，项目实施可行。餐饮服务单位、服务费价格通过公开招标确定，有餐饮服务专业公司运营和经费保障，项目实施可行。			
项目实施内容	本项目主要用于省政务服务中心一期及二期的日常运维支出，保障各入驻单位的正常办公，主要包括日常的水电费、物业费、食堂及大厅人员的日常办公用品和工作餐费等的支出。			
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		1183.17
		一般公共预算资金		1183.17
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		省政务服务大楼运行维护费用	350	1000.89
中长期目标	全面完成全年各项指标，高效保障一、二期大楼安全运转，为全办工作人员和办事群众创造良好工作环境，助力省政务办中心工作。二期大楼争创江苏省“节能低碳示范单位”。省政务办综合处牵头，伙管会成员客观公正地评价，定期对食堂环境卫生、菜肴口味、服务质量、供餐及时性等服务情况进行测评。目标在90%以上。			
年度目标	本项目主要用于省政务服务中心一期及二期的日常运维支出，保障各入驻单位的正常办公，主要包括日常的水电费、物业费、食堂及大厅人员的日常办公用品和工作餐费等的支出。将按序时进度完成相关工作。为审批服务大厅提供相应的软硬件设备，为办事群众提供更优质的服务。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学

过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=40%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
成本	经济成本	物业单位成本	≤10元/平方米.月	≤10元/平方米.月
产出指标	数量指标	服务人数	=1379人次	=1379人次
		服务时间	全年	全年
		会议及开评标服务场次	≥3500场	≥7000场
		物业服务面积	=75767.32平方米	=75767.32平方米
		物业服务人数	=179人	=179人
		食堂员工	=47人	=47人
	质量指标	厨房设备完好率	=90%	=90%
		公共设施设备维护保养完好率	=95%	=95%
		服务对象报修处理率	=95%	=95%
		经费支出合规性	严格执行财经法规和财务管理制度	严格执行财经法规和财务管理制度
		原材料控制	=90%	=90%
		楼房管理完好率	=95%	=95%
	时效指标	设施设备维保及时率	每月	每月
		临时性服务需求响应	1小时内	1小时内
		卫生保洁及时率	每工作日	每工作日
		经费支出时效性	每季度	每季度
		用餐及时率	=90%	=100%
		临时供餐需求	=100%	=100%
效益	经济效益	是否按照合同要求操作	严格按照合同执行	严格按照合同执行
	社会效益	为招标等外来人员提供就餐保障	完全满足	完全满足
		对办公环境的改善	明显	明显
		保障院内所有就餐人员	完全满足	完全满足
满意度	服务对象满意度	就餐人员满意度	≥85%	≥91%
		用户满意率	≥90%	≥90%