

2021 年度
江苏省政务服务管理办公室
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

根据省委办公厅、省政府办公厅《关于印发江苏省政务服务管理办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》（苏办〔2019〕79号），省政务服务管理办公室是省政府直属机构，主要职能是：

- （1）负责全省政务服务综合管理、业务指导。负责省、市、县三级高频政务公共服务事项清单动态管理。
- （2）负责全省“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。
- （3）负责全省一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。
- （4）组织省级行政审批服务事项集中受理办理。
- （5）负责全省公共资源交易管理监督工作。
- （6）负责全省政府系统电子政务的规划、管理和组织建设工作。
- （7）负责全省政务信息资源和政务大数据管理工作，拟订发展规划、标准规范，统筹基础设施建设、管理，组织协调政务资源数据归集、共享。
- （8）负责拟订和组织实施全省政务服务信息化建设发展规划、年度工作计划及实施方案。承担公共资源交易电子化实施和安全管理等工作。开展全省政务服务“一张网”建设工作技术指导、业务培训等工作。

(9) 负责建设全省统一的“互联网监管”平台，归集共享监管数据，维护监管系统和监管数据安全。

(10) 承担政务服务热线等公共服务的业务指导、组织协调工作。负责“省政风热线”管理运行工作。

(11) 完成省委、省政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合处、行政审批制度改革处、审批服务管理处、公共资源交易管理处、信息技术处、电子政务处、热线管理处、人事处和机关党委。本部门下属单位包括：江苏省公共资源交易中心、江苏省政府采购中心和江苏省政务服务网运管中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 4 家，具体包括：江苏省政务服务管理办公室本级、江苏省公共资源交易中心、江苏省政府采购中心和江苏省政务服务网运管中心。

三、2021 年度主要工作完成情况

一体有效深化“放管服”改革

(一) 在简政放权上突出精准有效。认真贯彻落实全国全省深化“放管服”改革着力培育和激发市场主体活力电视电话会议精神，坚持有效市场和有为政府更好结合，努力“放出活力”“放出动力”。大力助企纾困激发活力。在南京、扬州疫情稳控之际，第一时间印发实施《关于深化“放管服”改革着力服务“六稳”“六保”的实施方案》（苏政办发〔2021〕59号），

召开省政府新闻发布会推出“放管服 26 条”，聚焦企业和群众办事创业的难点堵点“啃硬骨头”，进一步深化细化为 80 条办理事项，实现线上“一网通办”、线下“一窗办理”两结合。持续精简审批事项。梳理江苏省地方层面设定的行政许可事项 53 项，按照国务院统一部署，加快实现“清单之外无审批”。赋予中国（江苏）自由贸易试验区南京、苏州、连云港三个片区第二批省级管理事项 30 项（合计 303 项），赋予 54 个开发区（自由贸易试验区联动创新发展区）省级管理事项 14 项。深入推行“证照分离”改革。印发实施《江苏省深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力的实施方案》（苏政发〔2021〕47 号）。自 7 月 1 日起，按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务等四种方式，在全省范围对中央层面设定的 523 项和江苏省地方层面设定的 12 项涉企经营许可事项开展“证照分离”改革。加强分层分类业务培训，大力推动政策措施落地落实。不断优化审批流程。在全国率先对省政府部门行政审批中介服务事项进行清理规范，由原 18 个部门 75 项，精简为 14 个部门 46 项，减少 38.7%。在全省各级政务服务大厅深化“综窗”改革，省政务服务中心由原来的 210 个窗口压缩至目前 79 个窗口，压缩近 62%。

（二）在放管结合上突出一体联动。把有效监管作为简政放权的必要保障，在充分放权的同时把监管这一手硬起来，以管得好确保放得开，努力“管出公平”“管出公正”，切实守牢不发生区域性系统性重大风险的底线。推进跨部门综合监管。制定印

发《关于深入推进跨部门综合监管改革的实施意见》（苏政办发〔2021〕86号），通过建立“一张清单”（跨部门综合监管事项清单）、建优“一支队伍”（综合行政执法队伍）、建强“一个平台”（省一体化在线监管平台），探索形成全方位、多层次、立体化监管体系。明确清单形成程序，在安全生产、生态环境、金融等8个领域推动形成第一批跨部门综合监管12个事项清单，涵盖62个行政检查事项。健全“互联网+监管”平台支撑。完成省“互联网+监管”系统建设任务，全面实现与国家、13个设区市“互联网+监管”系统互联互通；梳理监管事项目录清单2516项，编制行政检查事项实施清单73933项，逐一明确监管事项名称、监管方式等15项内容。在全国首创将监管事项对接全省法律法规库。截至目前，累计处办国家下发风险预警线索5766条。强化监管数据归集应用。依托省大数据共享交换平台，建立常态化监管数据归集共享机制，搭建监管数据中心，累计汇聚全省监管数据3.9亿条，上报国家监管数据中心1.9亿条。向省司法厅推送监管行为数据3499.2万条，协助推进“三项制度”改革；向设区市共享包含组织机构、监管行为、监管对象等数据5102.2万条，为设区市系统建设提供基础支撑。

（三）在优化服务上突出系统集成。加快基本公共服务便利共享，努力消除服务盲点，打通规则堵点、破除监管难点，推动实现更高水平的改革系统集成、成果普惠共享、服务均等充分，努力“服出效率”“服出水平”。深入推进长三角地区政务服务“一网通办”。以长三角地区一体化发展上升为国家战略三周年

为重要契机，印发实施《关于落实 2021 年长三角地区依托全国一体化政务服务平台推进政务服务“一网通办”工作要点的工作方案》（苏协调办〔2021〕7 号），120 项政务服务事项或服务场景应用实现长三角“一网通办、异地可办、就近办理”，全程网办量 520.64 万件。联合印发《长三角地区跨省电子证照应用场景清单》《长三角地区电子证照共享技术规范》，实现 6 类政务服务码互认。完成长三角政务服务地图研发任务，全覆盖长三角区域内 6.9 万余个线下大厅和服务事项。高质量完成政务服务便民热线优化归并。在印发实施《关于进一步优化政务服务便民热线的实施意见》（苏政办发〔2021〕81 号）基础上，针对公共法律服务等 8 条服务量大、专业性强的热线，制定“一号一策”的细化实施方案，高质量完成 35 条热线归并任务，全省 12345 热线新增热线管理和话务人员 970 名、话务座席 737 个。国务院办公厅职能转变办指出，“江苏政务热线归并优化工作最坚决、最彻底、最精细”。大力实行“一件事”改革。以企业和群众高效办成一件事为目标，印发《关于深化“一件事”改革为民办实事的实施方案》（苏协调小组〔2021〕1 号），着眼高频事项集中力量攻坚克难突破。2021 年，实施开办企业、企业注销、不动产登记、工程建设项目审批、不动产和动产抵押登记等 5 个精品“一件事”和新生儿出生、就业登记、结婚、退休、身后、军人退役、开便利店、开药店等 8 个省定标准“一件事”，重新整合申请表单、办事流程、数据标准等，着力减环节、减材料、减时限。人民日报、中国政府网等媒体进行了宣传报道。

系统集成推进数字政府建设

（一）数字政府建设规划实现良好开局。研究编制《江苏省“十四五”数字政府建设规划》（苏政办发〔2021〕61号），按照“1234+”总体架构，明确“十四五”期间的目标任务和保障措施，大力推进数字政府建设，全面提升政府数字治理现代化水平。着力构建数字政府建设工作体系。向省政府行文请示组建省数字政府建设工作领导小组，并申请建立推动政务数据共享议事协调机制。加快推进数字政府建设专家委员会和标准化技术委员会组建工作。研究制定数字政府建设重大任务、重大事项、重大项目、重大安全等“四重”任务清单。提出组建省大数据集团公司方案，按照省政务办统管运行、省大数据中心负责运营、省大数据集团公司承担运维的设计思路，依托业务流、数据流双轮驱动，统筹政务运行、服务运营和技术运维，形成“一办、一中心、一公司”相互支撑、互为补充、一体运行的工作体系。着力健全政务数据共享运行机制。经省委常委会第231次会议审议通过，省政府办公厅印发实施《关于建立健全全省政务数据共享运行机制加快推进数据有序共享的实施方案》（苏政办发〔2021〕92号），努力从根本上破“信息壁垒”、联“信息孤岛”、通“信息瓶颈”。研究制定《省数字政府政务中台建设方案》，加快推动立项建设，以场景化应用迭代推动数据共享供需精准对接，打造数字化枢纽，有机连接前端业务应用和后端基础支撑。在全国率先制定出台《江苏省公共数据管理办法》（省政府令第148号），明晰司法实践路径，推动形成标准规范，健全数据治理

法治保障。着力加强公共数据共享开放和开发利用。建成省公共数据开放平台于 12 月 29 日上线试运行，将于 2022 年 2 月 1 日与《江苏省公共数据管理办法》正式施行同时正式运行。制定发布《公共数据分级分类规范》等 5 项配套制度，重点推进教育、交通、公共信用等 16 个领域 38 类高价值数据优先向社会开放，目前已注册发布 36 个省级部门 847 类数据，开放数据总量达 1675 万条。落实国务院办公厅《关于印发通知》（国办函〔2020〕29 号）要求，积极承担试点任务，有序推进 18 项重点任务和 12 个试点项目取得明显成效。

（二）大数据创新发展能力不断提升。坚持把改革创新作为推动高质量发展的根本动力，以一体化大数据中心能力建设为核心，构建精准共享的智能感知体系、集约精益的基础设施体系、互联互通的数据资源体系、高效协调的应用支撑体系，着力提升大数据治理本真能力。云网基础能力方面，扎实推进政务云平台建设、提高政务云保障能力，为 71 家部门（单位）361 个业务系统提供计算、存储资源服务，实现新增系统全部上云、存量系统逐步上云。开展政务外网 IPv6 升级改造，拓展 5G 在应急接入保障、移动设备使用等场景应用，电子政务外网实现省市县乡村五级全覆盖，接入点达 3.2 万个。数据服务能力方面，进一步完善目录体系，建立数据共享供需机制，基本建成人口、法人、电子证照、自然资源和空间地理、社会信用等基础库功能，加强数据治理、提高数据质量，数据共享量同比大幅增长。编制完成政务服务事项关联目录 13.1 万类，发布服务接口 4276 个，调用超 47

亿次，其中，省级基础数据库被调用 2.4 亿次。共性支撑能力方面，建设大数据应用支撑和服务管理平台，优化电子印章、电子证照、电子支付、智能客服、短信平台等系统功能，基本实现共性支撑能力复用。“苏服码”有力支撑了省级部门和设区市 187 个场景扫码办事，并与上海“随申码”、浙江“安康码”等互认，与“浙里办”平台对接，实现 30 类电子证照跨省调用。安全保障能力方面，统筹做好全省电子政务外网安全管理，强化与网信、公安等部门协同联动，试行设立省网络与信息安全通报分中心，建立网络安全联合通报机制，及时通报安全事件。组织全省政务外网网络安全自查检查，发现 352 个业务系统安全漏洞，均督促相关部门及时完成整改。加强针对性攻防演练，提升主动防御水平，全年未发生一例网络安全、信息安全事件。

（三）数字化服务应用更趋多元。坚持以人民为中心的发展思想，聚焦企业群众急需急盼，以场景导向开发应用，推出一批惠企便民的数字化服务，“数治”格局正在形成。打造“苏服办”移动政务服务品牌。持续推进覆盖范围广、应用频率高的政务服务事项向移动端延伸，完成新增应用对接 1020 个。“苏服办”APP 汇聚苏康码、公积金提取、电子证照亮证、社保费缴纳等全省各级各类政务服务应用 2712 个，自然人用户 1.16 亿，月活跃用户 4450 万。实现 92.5% 的审批事项可在网上办理，省级“零跑动”办理事项 1553 项、占比为 87.3%。建设推广“苏服码”。按照“一人一码、一企一码”设计思路，在南京、无锡、徐州等 9 个设区市和部分省级部门开展扫码应用试点，减免纸质材料，为

群众办事提供便利服务。目前，“苏服码”已接入系统数 30 个，适配扫码应用场景 187 个。加大长三角地区推广力度，已在上海市、无锡市、苏州市相城区和张家港市等 10 个应用场景落地。上线“苏企通”企业服务平台。依托一体化政务服务平台建设“苏企通”服务平台并上线试运行，实现“一企一码”服务。归集各部门的企业扶持政策，围绕政策导航、政策匹配、政策咨询和政策办理四个方面，对入库政策实现结构化、标签化处理，惠企政策统一发布、一站推送。累计归集惠企政策 2487 条，推进各地各部门惠企政策通过平台直接兑现办理，上线省科技厅、省商务厅、省农业农村厅、省知识产权局等部门政策办理事项 69 项。加强“苏康码”运维。新增国务院行程卡查询、核算检测查询等 5 项高频服务功能，满足多样化数据需求，发码总数达 1.23 亿，支撑共享调用疫情防控数据 28.42 亿次。制定《苏康码数据共享与应用管理规范（试行）》，规范系统应用扩展与数据共享，与各设区市签署数据共享协议，授权省内 602 家单位，保障车站、医院等公共聚集场所扫码快速通行。

推进政务服务更加优质高效便民

（一）加快推动政务服务“省内通办”“跨省通办”。落实省政府办公厅《关于加快推进政务服务“省内通办”“跨省通办”的实施方案》（苏政办发〔2020〕83 号）要求，线上在江苏政务服务网开通“跨省通办”服务专区，线下在市县政务服务大厅开通专窗 132 个，实现省域全覆盖。梳理公布 130 项高频“省内通办”事项清单，完成第二批 74 项“跨省通办”任务（合计

132 项)。办理门诊费用跨省直接结算 224.54 万件、异地就医结算备案 6.8 万件、社保卡 7.4 万件。加强各级政务服务大厅建设,实现省市县(市、区)三级“政务服务中心”、1250 个乡镇“为民服务中心”、20132 个村(社区)“便民服务中心”政务服务事项基本全覆盖。大力推广政务服务“好差评”机制,进一步提升主动评价率,规范有效处置差评,归集上报评价数据 8040 万,差评整改率 100%。深化“政邮”合作,与中国邮政江苏省分公司签订审批结果快递送达战略合作协议,省市县三级通过邮政送达完成“不见面办理”2800 万件。

(二)用心用情用力建设好 12345 政务热线。持续推进 12345 政务服务便民热线规范管理、接诉即办,限时办结、及时回访,形成管理闭环。全省 12345 热线共接处企业群众诉求达 3012 万件,同比增长 31%,群众有效参评满意率达 92%。在全国首创取消语音导航,受到社会各界欢迎。印发实施《江苏省 12345 热线群众诉求分类与代码标准(试行)》,形成 1095 个数据标准,缩短诉求流转时间。先后组织扬州等 4 个设区市市长上线“省政风热线”栏目,省市场监管局等 36 个厅局长,258 个县区负责人走进直播间,推动解决群众诉求 1906 件。牢记“国之大者”,积极应对疫情,共接收处置群众疫情诉求 123.5 万件,平均满意率超 90%,在全省热线建立“多援一”远程协作机制。

(三)加强和规范公共资源交易管理。深化“不见面”交易,“不见面”交易宗数占比从 2020 年的 34.23% 上升到 91.64%。加强市县平台规范管理,基本形成横向汇集交易领域,

纵向贯通省市县三级的公共资源交易“一张网”。高质量开展政府采购工作，组织开展省级集中采购活动 725 次、完成采购金额 258.3 亿元。加大省政府重大项目重点工作保障力度，完成省级示范 PPP 项目 11 个，投资金额约 107.22 亿元。在全国率先形成省级医用耗材统一编码并与国家医保编码对接，全省医疗机构在省平台实现采购订单 1035.8 万笔，药品（含特医食品）、医用耗材、疫苗采购金额分别为 711.82 亿、348.06 亿和 9.82 亿。积极对口支援西藏公共资源交易工作，实现苏藏两地专家库系统联调共享，完成西藏首个“不见面”开标项目、首个跨省远程异地评标项目。西藏自治区政府办公厅、省对口支援西藏拉萨市前方指挥部专门致信感谢。

第二部分
江苏省政务服务管理办公室
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	21,211.34	一、一般公共服务支出	8,122.53
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	120.58	八、社会保障和就业支出	258.95
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	903.30
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	9,730.00
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	21,331.92	本年支出合计	19,014.78
使用非财政拨款结余		结余分配	515.36
年初结转和结余	1,749.47	年末结转和结余	3,551.25
总计	23,081.39	总计	23,081.39

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		21,331.92	21,211.34						120.58
201	一般公共服务支出	10,005.17	9,884.59						120.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9,137.80	9,017.22						120.58
2010301	行政运行	2,698.88	2,578.30						120.58
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	6,438.92	6,438.92						
20111	纪检监察事务	216.00	216.00						
2011199	其他纪检监察事务支出	216.00	216.00						
20199	其他一般公共服务支出	651.37	651.37						
2019999	其他一般公共服务支出	651.37	651.37						
208	社会保障和就业支出	258.95	258.95						
20805	行政事业单位养老支出	258.95	258.95						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.63	172.63						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.32	86.32						
210	卫生健康支出	106.00	106.00						
21099	其他卫生健康支出	106.00	106.00						
2109999	其他卫生健康支出	106.00	106.00						
221	住房保障支出	903.30	903.30						
22102	住房改革支出	903.30	903.30						

2210201	住房公积金	283.92	283.92						
2210202	提租补贴	619.38	619.38						
229	其他支出	10,058.50	10,058.50						
22999	其他支出	10,058.50	10,058.50						
2299999	其他支出	10,058.50	10,058.50						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		19,014.78	3,570.77	15,444.01			
201	一般公共服务支出	8,122.53	2,408.52	5,714.01			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,558.81	2,387.72	5,171.09			
2010301	行政运行	2,387.72	2,387.72				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,171.09		5,171.09			
20111	纪检监察事务	213.64		213.64			
2011199	其他纪检监察事务支出	213.64		213.64			
20199	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28			
2019999	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28			
208	社会保障和就业支出	258.95	258.95				
20805	行政事业单位养老支出	258.95	258.95				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.63	172.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.32	86.32				
221	住房保障支出	903.30	903.30				
22102	住房改革支出	903.30	903.30				
2210201	住房公积金	283.92	283.92				
2210202	提租补贴	619.38	619.38				

229	其他支出	9,730.00		9,730.00			
22999	其他支出	9,730.00		9,730.00			
2299999	其他支出	9,730.00		9,730.00			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	21,211.34	一、一般公共服务支出	8,122.52	8,122.52		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	258.95	258.95		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	903.30	903.30		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	9,730.00	9,730.00		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	21,211.34	本年支出合计	19,014.77	19,014.77		
年初财政拨款结转和结余	513.89	年末财政拨款结转和结余	2,710.45	2,710.45		
一、一般公共预算财政拨款	513.89					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	21,725.23	总计	21,725.23	21,725.23		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		19,014.77	3,570.77	15,444.00
201	一般公共服务支出	8,122.52	2,408.52	5,714.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,558.80	2,387.72	5,171.08
2010301	行政运行	2,387.72	2,387.72	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,171.08		5,171.08
20111	纪检监察事务	213.64		213.64
2011199	其他纪检监察事务支出	213.64		213.64
20199	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28
2019999	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28
208	社会保障和就业支出	258.95	258.95	
20805	行政事业单位养老支出	258.95	258.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.63	172.63	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.32	86.32	
221	住房保障支出	903.30	903.30	
22102	住房改革支出	903.30	903.30	
2210201	住房公积金	283.92	283.92	
2210202	提租补贴	619.38	619.38	
229	其他支出	9,730.00		9,730.00

22999	其他支出	9,730.00		9,730.00
2299999	其他支出	9,730.00		9,730.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,570.77	3,228.92	341.85
301	工资福利支出	3,220.86	3,220.86	
30101	基本工资	339.64	339.64	
30102	津贴补贴	1,172.56	1,172.56	
30103	奖金	842.64	842.64	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	181.85	181.85	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.46	182.46	
30109	职业年金缴费	103.54	103.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.50	23.50	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	5.08	5.08	
30113	住房公积金	351.62	351.62	
30114	医疗费	9.92	9.92	
30199	其他工资福利支出	8.04	8.04	
302	商品和服务支出	339.23		339.23
30201	办公费	63.19		63.19
30202	印刷费	4.84		4.84
30203	咨询费	13.73		13.73
30204	手续费	0.43		0.43
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	23.77		23.77
30208	取暖费			
30209	物业管理费	10.00		10.00
30211	差旅费	33.10		33.10
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	7.63		7.63
30214	租赁费	0.71		0.71

30215	会议费	1.08		1.08
30216	培训费			
30217	公务接待费	0.10		0.10
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.16		0.16
30227	委托业务费	4.50		4.50
30228	工会经费	47.06		47.06
30229	福利费	16.70		16.70
30231	公务用车运行维护费	14.97		14.97
30239	其他交通费用	67.27		67.27
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	29.99		29.99
303	对个人和家庭的补助	8.06	8.06	
30301	离休费			
30302	退休费	2.50	2.50	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	2.34	2.34	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	3.12	3.12	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.62		2.62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.62		2.62

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		19,014.77	3,570.77	15,444.00
201	一般公共服务支出	8,122.52	2,408.52	5,714.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,558.80	2,387.72	5,171.08
2010301	行政运行	2,387.72	2,387.72	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5,171.08		5,171.08
20111	纪检监察事务	213.64		213.64
2011199	其他纪检监察事务支出	213.64		213.64
20199	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28
2019999	其他一般公共服务支出	350.08	20.80	329.28
208	社会保障和就业支出	258.95	258.95	
20805	行政事业单位养老支出	258.95	258.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172.63	172.63	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	86.32	86.32	
221	住房保障支出	903.30	903.30	
22102	住房改革支出	903.30	903.30	
2210201	住房公积金	283.92	283.92	
2210202	提租补贴	619.38	619.38	
229	其他支出	9,730.00		9,730.00
22999	其他支出	9,730.00		9,730.00
2299999	其他支出	9,730.00		9,730.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,570.77	3,228.92	341.85
301	工资福利支出	3,220.86	3,220.86	
30101	基本工资	339.64	339.64	
30102	津贴补贴	1,172.56	1,172.56	
30103	奖金	842.64	842.64	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	181.85	181.85	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	182.46	182.46	
30109	职业年金缴费	103.54	103.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.50	23.50	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	5.08	5.08	
30113	住房公积金	351.62	351.62	
30114	医疗费	9.92	9.92	
30199	其他工资福利支出	8.04	8.04	
302	商品和服务支出	339.23		339.23
30201	办公费	63.19		63.19
30202	印刷费	4.84		4.84
30203	咨询费	13.73		13.73
30204	手续费	0.43		0.43
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	23.77		23.77
30208	取暖费			
30209	物业管理费	10.00		10.00
30211	差旅费	33.10		33.10
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	7.63		7.63
30214	租赁费	0.71		0.71
30215	会议费	1.08		1.08
30216	培训费			

30217	公务接待费	0.10		0.10
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	0.16		0.16
30227	委托业务费	4.50		4.50
30228	工会经费	47.06		47.06
30229	福利费	16.70		16.70
30231	公务用车运行维护费	14.97		14.97
30239	其他交通费用	67.27		67.27
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	29.99		29.99
303	对个人和家庭的补助	8.06	8.06	
30301	离休费			
30302	退休费	2.50	2.50	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	2.34	2.34	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助	3.12	3.12	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.10	0.10	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.62		2.62
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.62		2.62
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
76.50	35.00	21.65	0.00	21.65	19.85	55.56	86.17	18.64	0.00	14.97	0.00	14.97	3.68	16.74	58.97

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	5
国内公务接待批次(个)	32	国内公务接待人次(人)	319
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	21	参加会议人次(人)	422
组织培训次数(个)	7	参加培训人次(人)	1,161

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		274.44
302	商品和服务支出	272.37
30201	办公费	54.74
30202	印刷费	3.98
30203	咨询费	13.73
30204	手续费	0.31
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.98
30208	取暖费	
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	30.86
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	6.21
30214	租赁费	0.71
30215	会议费	0.87
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	0.16
30227	委托业务费	0.50
30228	工会经费	46.50
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	12.94
30239	其他交通费用	65.26
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	23.62
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	2.07
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	2.07
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：江苏省政务服务管理办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	2,081.74
（一）政府采购货物支出	17.50
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	2,064.24
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 23,081.39 万元。与上年相比，收、支总计各增加 2,352.99 万元，增长 11.35%。其中：

（一）收入决算总计 23,081.39 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 21,331.92 万元。与上年相比，增加 2,111.12 万元，增长 10.98%，变动原因：主要是“苏企通”服务系统项目、全省视频会议系统省级平台建设项目和“苏康码”非建设资金实施等项目建设经费增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年相比，减少 0.11 万元，减少 100%，变动原因：省政务服务网运管中心年度未使用非财政拨款结余。

3. 年初结转和结余 1,749.47 万元。与上年相比，增加 241.97 万元，增长 16.05%，变动原因：主要是当年预算安排的政务服务信息系统建设维护和迭代升级、全省视频会议系统省级平台建设和省政务服务大楼运行维护费用等项目未按支出计划实施。

（二）支出决算总计 23,081.39 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 19,014.78 万元。与上年相比，增加 368.13 万元，增长 1.97%，变动原因：新增“苏企通”服务系统、全省视频会议系统省级平台建设、江苏政务服务平台升级

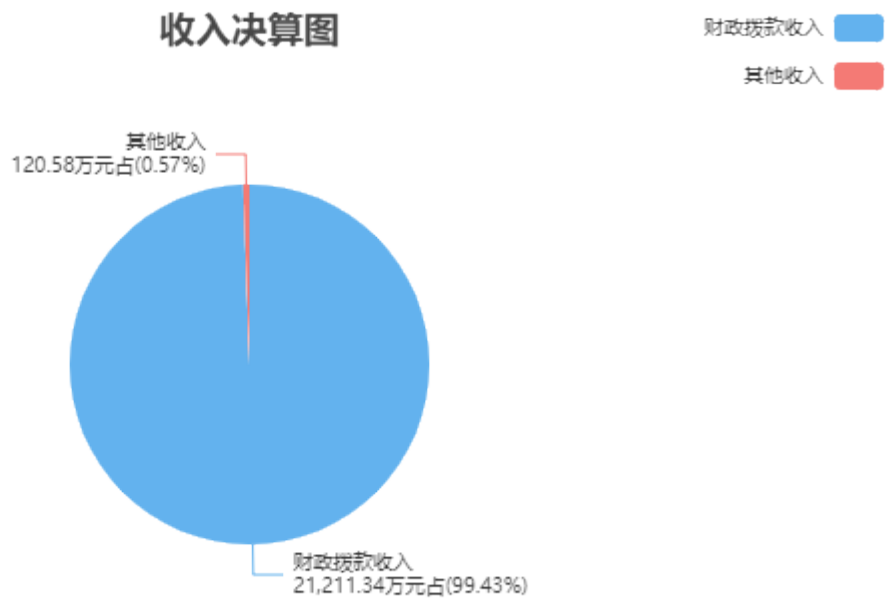
改造和“好差评”平台等基本建设项目。

2. 结余分配 515.36 万元。结余分配事项：主要为省公共资源交易中心当年结余分配转入非财政拨款结余。与上年相比，增加 515.21 万元，增长 343,473.33%，变动原因：2021 年省公共资源交易中心转入非财政拨款结余；根据改革后行政事业会计制度，省政务服务网运管中心本年度未有结余分配。

3. 年末结转和结余 3,551.25 万元。结转和结余事项：政务服务信息系统建设维护和迭代升级、全省视频会议系统省级平台建设、省政务服务大楼运行维护费用、公共资源交易平台系统建设和江苏 12345 在线平台运行费等项目未按支出计划实施。与上年相比，增加 1,469.64 万元，增长 70.6%，变动原因：部分项目未按支出计划实施。

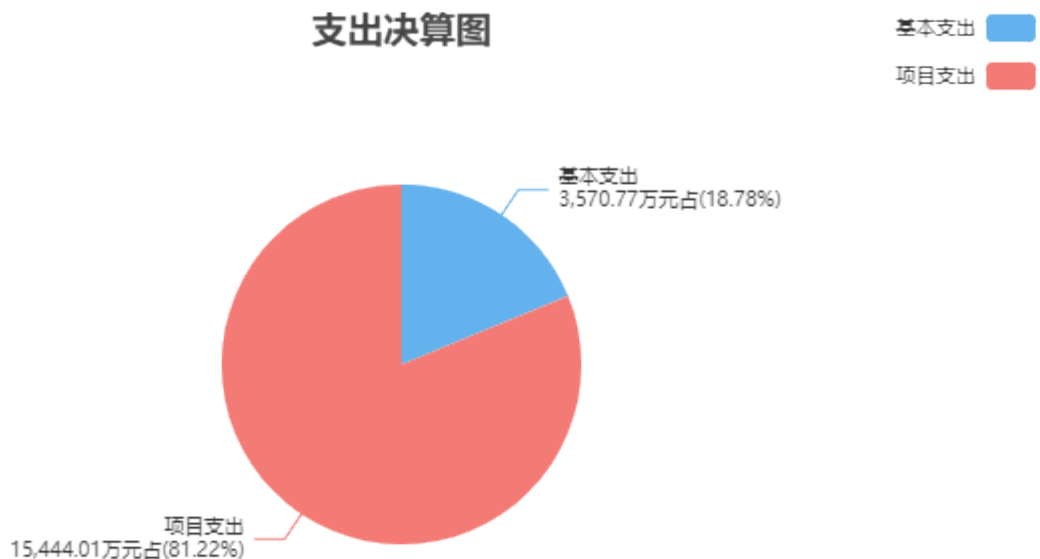
二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 21,331.92 万元，其中：财政拨款收入 21,211.34 万元，占 99.43%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 120.58 万元，占 0.57%。



三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 19,014.78 万元，其中：基本支出 3,570.77 万元，占 18.78%；项目支出 15,444.01 万元，占 81.22%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 21,725.23 万元。与上年相比，收、支总计各增加 2,261.14 万元，增长 11.62%，变动原因：主要是“苏企通”服务系统项目、全省视频会议系统省级平台建设项目和“苏康码”非建设资金实施等项目建设经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 19,014.77 万元，占本年支出合计的 100%（该占比四舍五入后为 100%）。与 2021 年度财政

拨款支出年初预算 10,386.84 万元相比，完成年初预算的 183.07%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,569.67 万元，支出决算 2,387.72 万元，完成年初预算的 92.92%。决算数与年初预算数的差异原因：本年度我单位有人员变动，人员经费相应调整。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 6,438.92 万元，支出决算 5,171.08 万元，完成年初预算的 80.31%。决算数与年初预算数的差异原因：政务服务信息系统建设维护和迭代升级、公共资源交易平台系统建设和江苏 12345 在线平台运行费等项目未按支出计划实施。

3. 纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）。年初预算 216 万元，支出决算 213.64 万元，完成年初预算的 98.91%。决算数与年初预算数的差异原因：实际支出数与部门预算数之间存在微小差异。

4. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 350.08 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。决算数与年初预算数的差异原因：当年新增“苏企通”服务系统和全省视频会议系统省级平台建设两个基本建设项目。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 172.63 万元，支出决算 172.63 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 86.32 万元，支出决算 86.32 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 283.92 万元，支出决算 283.92 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 619.38 万元，支出决算 619.38 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数相同。

（四）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 9,730 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）。决算数与年初预算数的差异原因：当年追加下达江苏政务服务平台升级改造和“好差评”平台、江苏省“互联网+监管”系统建设和数据中心建设工程三个基本建设项目。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 3,570.77 万元，其中：

(一) 人员经费 3,228.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 341.85 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 19,014.77 万元。与上年相比，增加 396.7 万元，增长 2.13%，变动原因：主要是“苏企通”服务系统项目、全省视频会议系统省级平台建设项目和“苏康码”非建设资金实施等项目建设经费增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 3,570.77 万元，其中：

(一) 人员经费 3,228.92 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、

医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费 341.85 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 18.64 万元。与上年相比，减少 8.57 万元，变动原因：落实中央八项规定，厉行节俭。其中，因公出国(境)费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 14.97 万元，占“三公”经费的 80.27%；公务接待费支出 3.68 万元，占“三公”经费的 19.73%。

(二) 一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国(境)费支出预算 35 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，当年未安排人员出国考察。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 21.65 万元，支出决算 14.97 万元，完成预算的 69.15%，决算数与预算数的差异

原因：按照中央八项规定精神，厉行节约，进一步加强公车管理，大力压缩行政经费支出。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 14.97 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 5 辆。

3. 公务接待费支出预算 19.85 万元，支出决算 3.68 万元，完成预算的 18.54%，决算数与预算数的差异原因：贯彻落实中央八项规定和省委十项规定精神，厉行节约，加强公务接待预算管理，严格控制公务接待的范围和人数。其中：国内公务接待支出 3.68 万元，接待 32 批次，319 人次，开支内容：接待各省市来我单位交流学习及接受相关部门检查指导；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 55.56 万元，支出决算 16.74 万元，完成预算的 30.13%，决算数与预算数的差异原因：受疫情影响，取消了部分会议的安排，改为线上会议。2021 年度全年召开会议 21 个，参加会议 422 人次，开支内容：主要为全省五级政务服务中心建设座谈会、全省公共

资源交易工作推进会、全省政务服务热线工作培训暨“十四五”规划务虚会和一体化政务服务平台政务服务标准化工作会。

（四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 86.17 万元，支出决算 58.97 万元，完成预算的 68.43%，决算数与预算数的差异原因：贯彻落实中央八项规定和省委十项规定精神，厉行节约，控制培训人数和培训费支出。2021 年度全年组织培训 7 个，组织培训 1161 人次，开支内容：主要为全省政务服务改革工作专题培训班、年轻干部转业能力提升培训会、全省 12345 热线话务骨干服务能力提升培训会 and 全省政务服务管理系统信息宣传培训会。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 274.44 万元。与上年相比，增加 40.99 万元，增长 17.56%，变动原因：新增在职在编人员，日常公用经费相应增加。

十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 2,081.74 万元，其中：政府采购货物支出 17.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 2,064.24 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 5 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 3 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 5 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 11 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 6,654.92 万元；本部门共开展 4 项部门整体支出绩效自评，涉及财政性资金合计 6,654.92 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财

政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非

财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

二十一、一般公共服务支出(类)纪检监察事务(款)其他纪检监察事务支出(项)：反映除上述项目以外其他纪检监察事务方面的支出。

二十二、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十七、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。