

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	政风热线		主管部门	江苏省数据局（政务服务管理办公室）
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2021年		完成时间	2023年
实施单位	江苏省数据局（政务服务管理办公室）（机关）		项目负责人/ 联系电话	孙卓 025-83660026
立项必要性	省政风热线由省纪委监委、省监察厅、省政府纠风办于2003年9月牵头创立，2018年11月，根据《省政府办公厅专题会议纪要》（第6号）文件要求，由我单位承担省政风热线管理运行职责，被列入热线管理处三定方案。			
实施可行性	我单位承担管理运行工作后，截至目前，已组织设区市政府主要负责同志上线直播15次，厅局长上线直播166人次，现场回应热点问题904件，重点督办诉求360件，通过12345渠道推动解决群众诉求7499件。			
项目实施内容	本项目主要用于江苏公共新闻频道制作费（含信号传输费）、江苏新闻广播制作费、新华日报报宣费、新华传媒智库宣传费和相关专家评审费等。			
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		269
		一般公共预算资金		269
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
	省政热线风	121.05	269	
中长期目标	2023年省政风热线计划组织开展至少28期上线直播活动，推进解决一批社会关注度高的热点难点问题，为促进机关作风建设、化解社会矛盾、构建和谐江苏发挥积极作用。			
年度目标	2024年省政风热线围绕省政府相关通知文件要求，计划全年至少组织开展25期上线直播活动，围绕热点难点问题开展重点诉求现场督办至少50场次，梳理企业群众关心关注的热点问题，形成政策问答，向社会公众进行推送。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	预算执行率	=45%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规

	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	在电视上直播期数	≥6期	≥25期
		在新媒体平台发布稿件数量	≥50件	≥150件
		现场督办场次	≥10次	≥50次
		在报刊上刊登期数	≥6期	≥25期
		在广播上直播期数	≥6期	≥25期
		在网站上直播期数	≥6期	≥25期
	质量指标	电视直播内容质量达标率	≥100%	≥100%
		网站文字直播内容质量达标率	≥100%	≥100%
	时效指标	直播计划完成率	≥25%	≥90%
成本指标	项目总成本	≤121.05万元	≤269万元	
效益指标	经济效益			
	社会效益	对上线单位履职、提升作风建设的影响	明显	明显
		化解社会矛盾，解决群众实际问题的程度	明显	明显
	生态效益			
可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥85%	≥85%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	政务服务信息系统运行维护费用	主管部门	江苏省数据局（政务服务管理办公室）
项目类型	常年安排项目	项目级次	省本级
开始时间	2024年	完成时间	2026年
实施单位	江苏省数据局（政务服务管理办公室）（机关）	项目负责人/ 联系电话	黄霄椿 025-83660088
立项必要性	<p>1、根据《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）《国务院办公厅关于依托全国一体化在线政务服务平台加快推进政务服务和监管平台数据共享的通知》（国办函〔2019〕122号）《关于做好国务院有关部门重点垂直管理业务信息系统与全国一体化政务服务平台对接工作的通知》（国办电政函〔2020〕69号）《省政府关于加快推进一体化在线政务服务平台建设的实施意见》（苏政发〔2019〕20号）《省政府关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》（苏政发〔2022〕44号）《省政府办公厅关于印发江苏省数字政府建设2022年工作要点的通知》（苏政办发〔2022〕26号）等文件要求，已建设全省一体化政务服务平台，提供全省政务服务事项网上运行支撑。《省政府办公厅关于印发江苏省“互联网+监管”系统建设方案的通知》（苏政办发〔2019〕21号）《关于深入推进跨部门综合监管改革的实施意见》（苏政办发〔2021〕86号）等文件要求，已建设省“互联网+监管”系统，与国家“互联网+监管”系统、省有关部门监管业务系统、各设区市“互联网+监管”系统互联。</p> <p>2、省“好差评”系统是省政务服务“好差评”工作的基础支撑，需保障系统平稳有效运行，并根据国办一体化政务服务能力评估及系统安全运行等有关要求，对系统进行迭代升级工作，更好满足政务服务“好差评”工作开展。</p> <p>3、省视频会议系统省级平台建设项目于2020年9月经省发改委批准立项，2021年底建成，为做好该系统的运行维护保障和安全测评工作，需每年在部门预算中安排相应项目；省级信创数据中心建设于2020年6月经省发改委批准立项，2021年底建成，为做好该数据中心安全测评工作，需每年在部门预算中安排相应项目。</p>		
实施可行性	<p>1、2019年12月，委托省政府采购中心采用竞争性磋商方式，确定江苏政务服务平台升级改造和“好差评”平台建设项目建设单位、监理单位、软件测评单位和等保安全测评单位，项目费用为2829万元，工程监理费用50.92万元，软件测评费19.02万元，等保安全测评费8万元。2018年、2019年，按照国办《网上政务服务能力第三方调查评估工作方案》（2015年起，每年实施），持续开展江苏政务服务网迭代升级及运维，包括建设统一消息中心、网上政务服务能力监测评估系统、与国家政务服务平台对接改造，升级改造事项管理平台、江苏政务服务网、江苏政务服务APP、统一用户系统、应用接入平台，开展江苏政务服务网站、移动端、微信服务号各端运营服务等，其免费运维期2020年12月17日—2021年12月16日。需持续开展一体化政务服务平台基础功能迭代升级和日常运维保障服务。省“互联网+监管”系统于2019年11月经省发展改革委批准立项，总投资1800万元，包括监管事项库、监管数据中心、工作界面、服务界面、应用系统等，免费运维期至2021年12月13日。需持续开展省“互联网+监管”系统基础功能迭代升级和日常运维保障服务。</p> <p>2、江苏省政务服务“好差评”系统于2019年建设，每年针对省“好差评”系统采购运维服务。为了保障系统稳定运行，推动系统功能迭代升级，需继续开展2024年省“好差评”系统运维项目采购。</p> <p>3、全省视频会议系统省级平台和省级信创数据中心相关运维保障和安全测评工作由我单位实施。</p> <p>4、提供网络信息化基础服务，为我单位开展工作提供保障。</p>		

项目实施内容		<p>1、根据《省政府关于加快统筹推进数字政府高质量建设的实施意见》（苏政发〔2022〕44号）《省政府办公厅关于深入推进跨部门综合监管改革的实施意见》（苏政办发〔2021〕86号）等文件要求，为保障省一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统稳定运行，赋能数字政府建设。一、一体化政务服务平台运维。（一）江苏政务服务网网站和移动端运维。做好江苏政务服务网、“苏服办”移动端、省统一身份认证系统运维、江苏政务服务网（移动端）支撑系统、长三角“一网通办”业务转接口程序、移动端运营服务移动端安全运维、“苏服办”支付宝小程序运维运营、“苏服办”微信小程序等运维。（二）统一用户对接和认证能力运维。做好一体化政务服务平台统一用户对接和认证能力运维，包含安全巡检管理、安全密钥管理等信息安全服务，日志数据、数据库维护、数据采集及加工等数据服务，响应服务、系统优化、远程软件技术支持等信息化保障服务。（三）江苏政务服务网基础支撑运维。做好省政务服务统一受理系统、江苏政务服务网综合管理平台和运维管理系统、江苏省政务服务事项管理系统、长三角“一网通办”、国垂系统对接、办件库、EMS服务、省中介超市业务系统和相关系统安全运维等。二、省“互联网+监管”系统运维。做好省“互联网+监管”事项库、省“互联网+监管”系统运维、省级监管数据中心运维、安全运维等内容。三、网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估。</p> <p>2、完善省“好差评”系统运维服务，保障系统的稳定运行，开展系统功能迭代，做好与国办平台的对接和数据上报。</p> <p>3、全省视频会议系统省级平台建设项目于2020年9月经省发改委批准立项，2021年底建成，需每年在部门预算中安排相应运维服务项目，同时开展等保测评和密评；省级信创数据中心建设于2020年6月经省发改委批准立项，2021年底建成，为做好该数据中心安全测评工作，需每年在部门预算中安排相应项目等。</p> <p>4、提供网络信息化基础服务，为省政务办开展工作提供保障。</p>		
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		1239.92
		一般公共预算资金		1239.92
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
	政务服务信息系统运行维护费用		557.56	1239.92
中长期目标		<p>1、保障省一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统稳定运行，为推进数字政府建设赋能，不断提升企业群众获得感、幸福感、安全感。</p> <p>2、保障江苏省“好差评”系统稳定运行，做好与国办平台的对接和数据上报，全省线下大厅和评价系统的对接和数据汇聚。</p> <p>3、全省视频会议系统省级平台正常运行，进行等保三级测评和密码应用三级评估。省级信创数据中心4个子系统分别进行等保三级测评和密码应用三级评估。</p> <p>4、提供网络信息化基础服务，为我单位开展工作提供保障。</p>		
年度目标		<p>1、保障省一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统稳定运行，为推进数字政府建设赋能，不断提升企业群众获得感、幸福感、安全感。</p> <p>2、保障江苏省“好差评”系统稳定运行，做好与国办平台的对接和数据上报，全省线下大厅和评价系统的对接和数据汇聚。</p> <p>3、省视频会议系统省级平台正常运行，进行等保三级测评和密码应用三级评估。省级信创数据中心4个子系统分别进行等保三级测评和密码应用三级评估。</p> <p>4、提供网络信息化基础服务，为我单位办开展工作提供保障。</p>		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分

	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=45%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
制度执行有效性		有效	有效	
产出指标	数量指标	江苏政务服务网及“苏服办”移动端用户数	≥1.4亿个	≥1.4亿个
		一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统工作人员用户数	≥5000个	≥5000个
		维护系统个数	≥7个	≥7个
		商用密码应用安全性评估覆盖率	≥0%	≥100%
		网络安全等级保护测评覆盖率	≥0%	≥100%
		江苏政务服务网及“苏服办”移动端访问量	≥2.5亿次	≥5亿次
	质量指标	一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统办理工单量	≥3000条	≥6000条
		“苏服办”移动端第三方服务应用稳定运行率	≥90%	≥90%
	时效指标	一体化政务服务平台和省“互联网+监管”系统累计故障时间	≤50小时/年	≤100小时/年
		安全保障及时性	及时	及时
	成本指标	运维工单按时办结率	≥95%	≥95%
效益指标	经济效益	为一体化政务服务平台、“互联网+监管”提供统一网络与基础支撑，提升整体运行效能	满足	满足
	社会效益			
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	12345服务工单办结满意率	≥95%	≥95%

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	政务服务业务专项费用		主管部门	江苏省数据局（政务服务管理办公室）
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2021年		完成时间	2023年
实施单位	江苏省数据局（政务服务管理办公室）（机关）		项目负责人/ 联系电话	王旭 025-83660011
立项必要性	本项目主要用于保障课题研究、培训、会议、《江苏政务服务管理通讯》办刊、“五方挂钩”帮扶、内部审计、法律顾问、电子政务外网国产电脑及配套软件等政务服务专项业务支出。			
实施可行性	该项目主要是单位日常会议、培训、设备购置等支出。			
项目实施内容	本项目主要用于课题研究、培训、会议、《江苏政务服务管理通讯》办刊、“五方挂钩”帮扶、内部审计、法律顾问、电子政务外网国产电脑及配套软件等政务服务专项业务支出。			
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		538.26
		一般公共预算资金		538.26
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
	政务服务业务专项费用	242.22		538.26
中长期目标		目标1：通过培训提升干部履职能力； 目标2：持续深化“放管服”改革，提升政务服务能力水平；		
年度目标		做好省级政务信息化和运维项目方案咨询服务工作；做好江苏省数字政府建设第三方评估工作；办好《江苏政务服务通讯》期刊；做好政务服务先关业务培训；落实“五方挂钩”专项帮扶工作；其他日常保障性工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规

		预算执行率	=45%	=100%
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
		管理制度健全性	健全	健全
产出指标	数量指标	培训场次	≥1次	≥7次
		《江苏政务服务管理通讯》刊次	≥3期	≥6期
		培训人次	≥40人次	≥400人次
	质量指标	审计报告合规性	合规	合规
		经费支出合规	合规	合规
		培训出勤率	≥95%	≥95%
	时效指标	合同审查完成及时性	及时	及时
		推进信息化和运维项目方案咨询工作	推进	完成
		经费支出时效性	按序时进度执行	按序时进度执行
		推进数字政府建设第三方评估工作	推进	推进
	成本指标	培训费	≤550元/人/天	≤550元/人/天
效益指标	经济效益			
	社会效益	落实乡村振兴（帮促）工作，拨付资金巩固脱贫成果	≥0万元	≥20万元
		对提高单位依法行政运行效率及结果的影响程度	明显	明显
	生态效益			
可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度			

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	省政务服务大楼运行维护费用		主管部门	江苏省数据局（政务服务管理办公室）
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2022年		完成时间	2024年
实施单位	江苏省数据局（政务服务管理办公室）（机关）		项目负责人/ 联系电话	王旭 025-83660011
立项必要性	<p>一是省政务中心一、二期大楼体量大（一期1.25万平方米，二期9.83万平方米）、设施设备众多，实施专业化物业管理，加强设施设备管理维护，对保障大楼安全、良好运转十分必要，有利于维护大楼工作秩序，服务保障全办中心工作；</p> <p>二是用于我单位劳务派遣人员的工资及劳务派遣费用的支出；</p> <p>三是职工食堂负责食堂的日常经营和管理，包括提供每日餐食、外卖服务等，每日服务时间依据要求制定。每餐制作的菜肴必须严格按照《中华人民共和国食品安全法》及相关的法律规定进行经营，并做到菜肴新鲜可口，品种不断翻新，注重营养搭配，价格合理，数量适中，质量上乘。</p>			
实施可行性	<p>物业管理单位、物业服务费价格将通过公开招标确定，有物业服务专业单位和经费保障，项目实施可行。餐饮服务单位、服务费价格通过公开招标确定，有餐饮服务专业公司运营和经费保障，项目实施可行。</p>			
项目实施内容	<p>本项目主要用于省政务服务中心一期及二期大楼的日常运转支出，保障各入驻单位的正常办公，主要包括日常的水电费、物业费、食堂及大厅人员的日常办公用品和工作餐费等支出。</p>			
项目资金 (万元)	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		2344.98
		一般公共预算资金		2344.98
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
	省政务服务大楼运行维护费用	1055.24		2344.98
中长期目标	<p>全面完成全年各项指标，高效保障一、二期大楼安全运转，为我单位工作人员和办事群众创造良好工作环境，助力省政务服务中心工作。二期大楼争创江苏省“节能低碳示范单位”。省数据局办公室牵头，伙食管理委员会成员客观公正地评价，定期对食堂环境卫生、菜肴口味、服务质量、送餐及时性等服务情况进行测评，目标在90%以上。</p>			
年度目标	<p>有效保障省政务服务中心一期及二期的日常运转，保障各入驻单位的正常办公，主要包括日常的水电费、物业费、食堂及大厅人员的日常办公用品和工作餐费等支出。将按序时进度完成相关工作，为政务服务大厅提供相应的软硬件设备，为办事群众提供更优质的服务。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理

	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	预算执行率	=45%	=100%
		资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效
管理制度健全性		健全	健全	
产出指标	数量指标	物业服务人数	=135人	=135人
		物业服务面积	=7.56万平方米	=7.56万平方米
		食堂员工	=47人	=47人
		劳务派遣人员	=21人	=21人
		服务时间	全年	全年
	质量指标	经费支出合规性	合规	合规
		派遣员工考核合格率	合格	合格
	时效指标	经费支出时效性	每季度	每季度
		卫生保洁及时率	每工作日	每工作日
	成本指标	物业单位成本	≤10元/平方米.月	≤10元/平方米.月
效益指标	经济效益	对减少财政投资成本的改善程度	明显	明显
	社会效益			
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			

江苏省省级项目预算绩效目标表

2024年度

项目名称	政务服务课题经费		主管部门	江苏省数据局 (政务服务管理 办公室)
项目类型	常年安排项目		项目级次	省本级
开始时间	2023年		完成时间	2025年
实施单位	江苏省数据局(政务服务管理办公室)(机关)		项目负责人/ 联系电话	朱贤 025-83660105
立项必要性	随着“放管服”改革和数字政府建设的深入推进,以及加强宣传的需求,相关工作对课题研究、新闻宣传等方面需求更加明显。			
实施可行性	联合高校、科研机构实施。			
项目实施内容	针对长三角“一网通办”、数字政府建设、12345热线全流程运行法治化等领域研究。			
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		33.9
		一般公共预算资金		33.9
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出		半年(程) 计划执行数	全年(程) 预算数
	政务服务课题研究项目	15.25	33.9	
中长期目标	紧密围绕我单位承担的年度重点工作任务,开展专项研究,能及时彰显“江苏政务服务”成果,总结优秀经验、反映发展困难、提供决策参考。			
年度目标	紧密围绕我单位承担的年度重点工作任务,开展专项研究,能及时彰显“江苏政务服务”成果,总结优秀经验、反映发展困难、提供决策参考。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年(程) 指标值	全年(程) 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=45%	=100%

		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	项目总成本	≤80万元	≤80万元
	质量指标			
	时效指标	实施的及时性	及时	及时
	成本指标			
效益指标	经济效益			
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响	明显	明显
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度			