

# 江苏省省级部门整体预算绩效目标表

2024年度

单位名称	江苏省数据局（政务服务管理办公室）（机关）
<p>单位 主要职能</p>	<p>省数据局是省政府直属机构，为正厅级，加挂省政务服务管理办公室牌子。 省数据局（省政务服务管理办公室）负责贯彻落实党中央关于数据和政务服务管理工作的方针政策以及省委决策部署，把坚持和加强党对数据、政务服务管理工作的领导落实到履行职责过程中。主要职责是：</p> <p>（一）负责统筹推进数字江苏、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。组织落实国家大数据战略。</p> <p>（二）牵头拟订数据、政务服务管理相关地方性法规、规章草案和指标标准规范。组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，指导数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。</p> <p>（三）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。负责全省公共资源交易管理监督。</p> <p>（四）牵头推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。</p> <p>（五）协调推动数字社会发展。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。</p> <p>（六）统筹推进数字政府建设，组织协调政务资源数据归集、共享，扎口省级政务信息化建设项目管理。</p> <p>（七）组织拟订数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，统筹数字政府基础设施建设、管理。</p> <p>（八）在推进数字经济、数字社会、数字政府建设等相关职责中，履行数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。</p> <p>（九）负责全省简政放权、放管结合、优化服务的统筹协调和组织实施。</p> <p>（十）负责全省政务服务综合管理、业务指导。</p> <p>（十一）配合相关部门推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关。</p> <p>（十二）协同省委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。</p> <p>（十三）完成省委、省政府交办的其他任务。</p>
<p>机构设置及 人员配置</p>	<p>省数据局（省政务服务管理办公室）设下列内设机构：</p> <p>（一）办公室。负责机关日常运转，承担综合文稿、文电、会务、机要、信息、新闻宣传、档案、保密、安全、信访、政务公开、督查督办、行政后勤、资产管理、财务、审计等工作。</p> <p>（二）规划协调处。组织拟订数字江苏、数字经济、数字社会、数字政府规划；研究数据领域重大趋势和重大问题；承担省级政务信息化项目及运维经费的相关审核工作。</p> <p>（三）政策法规和监督评估处。负责组织起草有关地方性法规、规章草案和管理制度、指标标准规范；承担有关规范性文件的合法性审查以及依法行政工作；负责相关战略规划、重大政策、重大项目等的评估督导。</p> <p>（四）数据资源处（公共资源交易管理处）。承担推动数据资源整合共享和开发利用工作；承担落实国家大数据战略有关工作；拟订数据资源分类分级管理制度，负责公共数据归集，协调推进公共数据确权授权，推动信息资源跨行业跨部门互联互通；引导数据交易场所建设发展；负责拟订和组织实施公共资源交易规范性制度，协调督促行业监管部门依法履行监管职责。</p> <p>（五）数字经济处。承担数字经济发展规划组织实施工作；承担牵头推进数字经济发展相关工作；研究拟订促进数字产业化和产业数字化、推动跨领域跨行业数字化转型的政策措施；促进数字技术和实体经济深度融合。</p> <p>（六）数字社会处。承担数字社会发展规划组织实施工作；协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设；协同推进数字公共服务普惠化、数字社会治理精准化、数字生活智能化。</p> <p>（七）数字政府处。承担数字政府建设规划组织实施工作；统一建设和管理省电子政务云平台、电子政务外网等基础设施；建设一体化协同办公体系，推动机关内部事务线上集成化办理；推动部门信息系统整合，负责“一件事一次办”、政务服务“一网通办”等应用支撑体系建设。</p> <p>（八）数字科技和基础设施建设处（安全管理处）。牵头推进数字基础设施布局建设工作，拟订有关数字基础设施布局规划并推动实施；配合推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关，协同推动数据要素相关学科专业体系和人才队伍建设；拟订相关数据安全政策并组织实施；协同开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。</p> <p>（九）行政审批制度改革处。负责研究提出全省简政放权、放管结合、优化服务工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的建议；推进行政审批规范化，负责行政许可等依申请办理政务服务事项目录动态管理；负责清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程，参与“证照分离”改革。</p>

		<p>(十) 政务服务处。承担全省政务服务体系建设相关工作；统筹负责政务服务事项实施清单和办事指南标准化；组织协调全省一体化政务服务平台的推广应用，推进“不见面审批（服务）”改革、“一件事一次办”和政务服务“一网通办”；组织省级行政审批服务事项集中受理办理；指导省级政务服务场所日常管理；拟订全省政务服务热线的发展规划、标准规范和业务指导；管理省级政务服务热线和省政风热线。</p> <p>机关党委（人事处）。负责机关和直属单位党的建设和纪检、离退休干部工作，领导机关群团工作；承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、队伍建设等工作；机关党委设立机关纪委，承担机关及直属单位纪检、党风廉政建设有关工作。</p> <p>下辖江苏省大数据管理中心、江苏省公共资源交易中心、江苏省政府采购中心（参公管理）、江苏省政务服务网运管中心。截至2023年底，省政务办在职在编人员49人，退休3人。</p>			
部门整体资金（万元）	收入			全年预算数	
		资金总额		6783.68	
		一般公共预算资金		6783.68	
		政府性基金		0	
		国有资本金		0	
		社保基金		0	
		财政专户管理资金		0	
		上年结转资金		0	
		其他资金		0	
			半年计划执行数	全年预算数	
		基本支出		1060.93	2357.62
		项目支出		1991.72	4426.06
		政务服务信息系统运行维护费用		557.96	1239.92
		政务服务课题经费		15.26	33.9
		省政务服务大楼运行维护费用		1055.24	2344.98
		政务服务业务专项费用		242.22	538.26
		政风热线		121.05	269
中长期目标		<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记对江苏工作重要指示精神，完整、准确、全面贯彻新发展理念，坚持稳中求进工作总基调，按照省委十四届四次全会部署，立足我省产业基础坚实、科教资源丰富、营商环境优良、市场规模巨大等优势，紧扣全面推进中国式现代化江苏新实践中10个具有牵引性的重点工作，一体深化政务服务领域改革，系统推进数字政府建设，大力推进政务服务标准化规范化便利化，以高效规范便利的政务环境助力我省市场化法治化国际化一流营商环境建设持续走在前列，以实际行动和实际成效更好扛起新使命、谱写新篇章。</p>			
年度目标		<p>一是纵深推进政府数字化转型； 二是健全完善数据治理体系和治理能力； 三是优化升级“苏服办”总门户； 四是大力实施一体化政务服务平台和一体化综合监管平台能力提升工程； 五是着力强化云网环境、政务中台等共性能力建设； 六是持续推进政务服务标准化规范化便利化； 七是健全完善五级政务服务体系； 八是持续提升综合监管效能； 九是深入推进公共资源交易市场法治化数字化发展； 十是着力推进全省政务热线一体化高质量发展。</p>			
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定		中长期规划制定健全性	健全	健全
			工作计划制定健全性	健全	健全

	目标设定		绩效目标合理性	合理	合理	
			绩效指标明确性	明确	明确	
	预算编制		预算编制科学性	科学	科学	
			预算编制规范性	规范	规范	
过程	预算执行		预算调整率	=0%	=0%	
			支付进度符合率	=100%	=100%	
			预算执行率	=45%	=100%	
			结转结余率	=0%	=0%	
			公用经费控制率	≤100%	≤100%	
			“三公经费”变动率	≤0%	≤0%	
			政府采购执行率	=100%	=100%	
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%	
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全	
			资金使用合规性	合规	合规	
			绩效管理覆盖率	=100%	=100%	
			基础信息完善性	完善	完善	
			预决算信息公开度	公开	公开	
			非税收入管理合规性	合规	合规	
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	健全	
			资产管理规范性	规范	规范	
			固定资产利用率	=100%	=100%	
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全	
			项目管理制度执行规范性	规范	规范	
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	健全	
			人员管理制度执行有效性	有效	有效	
			在职人员控制率	=100%	=100%	
	机构建设		组织建设及时性完成率	=100%	=100%	
			业务学习与培训及时性完成率	=100%	=100%	
			纪检监察工作有效性	有效	有效	
	一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
	履职	负责全省一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导工作。	实施一体化政务服务平台和一体化综合监管平台能力提升	升级政务服务信息系统	基本完成	完成
			优化升级“苏服办”总门户	“苏服办”移动端第三方服务应用稳定运行率	≥90%	≥90%
		负责全省“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。	健全完善五级政务服务体系	推动政务服务“好差评”“四端”覆盖	推进	完成
			推进政务服务标准化规范化便利化	编制我省“一件事”改革事项清单	≥0项	≥15项

一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益			
	社会效益	化解社会矛盾，解决群众实际问题的程度	明显	明显
	生态效益			
	可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	客户投诉量	≤10个	≤20个