

# 省级项目支出绩效自我评价表

2022年度

填报单位:江苏省政务服务管理办公室(机关)

项目名称:政务服务业务专项费用

项目概况		<p><b>(一) 项目政策</b> 贯彻落实省政府办公厅《关于做好全省“十四五”专项规划编制工作的通知》(苏政办发〔2020〕47号)，“十四五”数字政府建设专项规划列入我省“十四五”省级重点专项规划编制目录，由省政务办负责；贯彻《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》文件要求，对政府信息公开进行改版、信息报送系统升级；贯彻《关于印发政府网站发展指引的通知》(国办函〔2017〕47号)要求，对江苏省政务办网站栏目进行规划、页面设计和网站实施；为保障政务服务业务开展，有效满足办事实际需要。</p> <p><b>(二) 资金使用分配</b> 2022年度项目资金345.54万元，实际项目使用分配253.28万元，主要用于会议、培训、公务接待费用的支出；办公设备、房屋构建、法律顾问、审计服务等费用支出；《江苏政务服务管理通讯》稿费、印刷费、快递费及专家劳务费支出；其他保障日常办公等维修维护费、印刷费、委托业务费等。</p> <p><b>(三) 项目实施情况</b> 2022年度严格按照年初预算计划开展工作，对项目实施过程监管，组织评价验收。2022年度整体运行良好。</p>						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
一级指标	二级指标	三级指标						
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		绩效指标明确性	明确	2	“评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。”	达成预期目标	2	
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2	
	过程	资金管理	预算执行率	1	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	73.30%	2.2

过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出	数量指标	培训场次	≥4人次	3		3.00人次	2.25
		培训人次	≥400人次	4		122.00人次	1.22
	质量指标	培训出勤率	≥95%	4		100.00%	4
		会议出勤率	≥90%	4		100.00%	4
		经费支出合规	合规	4		达成预期目标	4
	时效指标	经费支出时效性	按序时进度执行	4		达成预期目标	4
	成本指标	课时劳务费	≤6000元/人/天	3		0.00元/人/天	3
		培训费	≤550元/人/天	4		504.00元/人/天	4
效益	社会效益	对单位履职、促进事业发展的影响	明显	15		达成预期目标	15
		提升年轻干部综合能力	明显	15		达成预期目标	15
	经济效益						
	生态效益						
	可持续影响						
满意度	服务对象满意度	培训对象满意度	≥90%	10		100.00%	10
总计				100			95.67
绩效等级	优						

主要成效	<p>1. 根据省财政厅绩效自评有关要求，综合处牵头组织，客观公正地评价省政务办网站建设、会议培训的召开、江苏政务服务专题智库课题研究的规范性、经济性和效益性，定期对执行情况进行通报。依据省财政厅绩效自评要求，从绩效评价指标体系的“决策”、“过程”、“产出”、“效益”、“满意度”五个一级评价指标中，共研究设计了11个二级指标，包括提升年轻干部综合能力、培训对象满意度、经费支出时效性等22个三级指标体系。绩效评价围绕专项资金的立项决策、资金使用、实施管理、项目成效等，坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，遵循科学规范、客观公正、贴合实际、公平公开的基本原则，确保真实反映专项资金实施绩效。2. 深化简政放权，有效激发市场主体活力。实行行政许可事项清单化管理，公布省行政许可事项清单719项。印发《江苏省政务服务事项下放承接管理办法》，确保“放得下、接得住、管得好”。着力加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版，联合省有关部门印发实施重大项目建设审批、人才服务等专项方案，国家基础清单（13项）和我省拓展（共26项）“一件事”实现线上线下融合办理。3. 坚持放管结合，全面提升政府监管效能。编制实施第一批跨部门综合监管事项清单2个事项，推行省一体化综合监管平台数据标准规范。全省共实施跨部门综合监管1.41万次，涵盖市场主体35.4万户。深化“互联网+监管”，累计归集监管数据1亿条，共享推送数据3166万条，有力支撑各地各部门事中事后监管。</p>
存在问题	无
整改措施	无